

Standaardformulier publicatieplicht

ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van
Koophandel

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is
uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter

Secretaris

Penningmeester

Algemeen bestuurslid

Algemeen bestuurslid

Overige informatie

bestuur (*)

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

- Algemeen publiek
- Alleenstaande ouders
- Analfabeten
- Chronisch zieken
- Dak- en thuislozen
- Dieren
- Gedetineerden
- Gelovigen
- Gemeenschappen
- Jongeren

- Kinderen
- Lhbtqi+
- Mensen met een beperking
- Milieu
- Minderheden
- Minima
- Natuurgebieden
- Oceanen en zeeën
- Ouderen
- Patiënten

- Slachtoffers van geweld
- Slachtoffers van natuurrampen
- Slachtoffers van oorlog
- Slachtoffers van seksueel misbruik
- Studenten
- Verslaafden
- Vluchtelingen
- Vrouwen en meisjes
- Werklozen
- Wildlife
- Overig

1

Algemeen (vervolg)**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

jaarlijks toekennen van een prijs in de vorm van een geldbedrag aan een jonge wetenschapper die -blijkens het oordeel van een daartoe door de stichting ingestelde jury - een wetenschappelijk hoogstaande en vernieuwende publicatie het licht heeft doen zien over een onderwerp in een door de stichting aangewezen wetenschapsgebied en voorts al hetgeene met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

jaarlijks organiseren van een wetenschapsprijsuitreiking op het gebied van de wiskunde, sterrenkunde of natuurkunde en het werven van fondsen om dat financieel mogelijk te maken. De jury beoordeling vindt plaats voor de zomer en de prijsuitreiking in beginset in oktober van elk jaar

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

van een beperkt aantal sponsors. circa 4

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

organisatie van de prijs, bekostiging van jury via KNAW en prijs zelf

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://christiaanHuygensprijs.nl/huygens/anbi/>

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

geen beloning

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://christiaanhuygensprijs.nl/huygens/anbi/>

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 1

Activa 31-12-2021

Immateriële vaste activa	€	
Materiële vaste activa	€	
Financiële vaste activa	€	0
	+	
Voorraden	€	0
Vorderingen & overlopende activa	€	575
Effecten	€	0
Liquide middelen	€	45.476
	+	
	€	46.999
	+	
Totaal	€	46.999

Passiva 31-12-2021

Continuïteitsreserve	€	35.099
Bestemmingsreserve	€	0
Herwaarderings-reserve	€	
Overige reserves	€	1.400
	+	
	€	36.499
Bestemmingsfondsen	€	10.500
Voorzieningen	€	
Langlopende schulden	€	
Kortlopende schulden	€	
	+	
Totaal	€	46.999

Activa 31-12-2020 (*)

Immateriële vaste activa	€	
Materiële vaste activa	€	
Financiële vaste activa	€	0
	+	
Voorraden	€	575
Vorderingen & overlopende activa	€	0
Effecten	€	0
Liquide middelen	€	45.476
	+	
	€	46.051
	+	
Totaal	€	46.051

Passiva 31-12-2020 (*)

Continuïteitsreserve	€	34.151
Bestemmingsreserve	€	
Herwaarderings-reserve	€	
Overige reserves	€	1.400
	+	
	€	35.551
Bestemmingsfondsen	€	10.500
Voorzieningen	€	
Langlopende schulden	€	
Kortlopende schulden	€	
	+	
Totaal	€	46.051

Toelichting in 2021 heeft In museum Hofwijk een digitale prijsuitreiking plaatsgevonden ivm Covid 19

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

3 Staat van baten en lasten

Baten	2021	2020 (*)
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
Baten van subsidies	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€ 30.000	€ 0
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
Giften	€ 0	€ 0
Financiële baten	€	€
Overige baten	€	€
Som van de baten	€ 30.000	€ 0
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekke subsidies & giften	€ 10.000	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€ 0	€ 0
Huisvestingskosten	€	€
Afschrijvingen	€ 575	€
Financiële lasten	€	€
Overige lasten	€ 18.477	€ 635
Som van de lasten	€ 29.052	€ 635
Saldo van baten en lasten	€ 948	€ -635

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

in 2020 heeft geen prijsuitreiking plaatsgevonden

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

<https://christiaanhuygensprijs.nl/huygens/anbi/>

Open